**Le 6 mai 2019**

À une session ordinaire du Conseil de la municipalité du Canton de Stanstead tenue le **SIXIÈME jour du mois DE MAI de l'an deux mille DIX-NEUF**, à l'heure et à l'endroit habituels des séances.

**SONT PRÉSENTS:** Madame Mary Cartmel ainsi que Messieurs Jean DesRosiers, Christian Laporte, Pierre Martineau et Andrew Retchless

**ÉTAIT ABSENTE :** Madame Louise Hébert

**TOUS FORMANT QUORUM** sous la présidence de madame la mairesse Francine Caron Markwell.

La directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim, Mme Caroline Rioux, est également présente conformément aux dispositions du *Code Municipal.*

Il y a 24 personnes dans l'assistance.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Madame la mairesse, Francine Caron Markwell procède à l'ouverture de la séance, il est 19 h 30.

**19-05-403** **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

***Il est proposé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Appuyé par le conseiller Pierre Martineau***
***Il est résolu***

**QUE** l'ordre du jour soit modifié en ajoutant le point 11.11.

ADOPTÉE

**19-05-404** **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

***Il est proposé par la conseillère Mary Cartmel***
***Appuyé par le conseiller Christian Laporte***
***Il est résolu***

**QUE** les procès-verbaux du 1er avril 2019 et celui du 17 avril 2019 soient adoptés tel que déposés.

ADOPTÉE

**4. SUIVI DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE PUBLIQUE DU CONSEIL**

Des informations concernant les cloches pour le recyclage du verre, le PAVA et le sentier ont fait l'objet de suivis par la mairesse.

**5. COMPTE RENDU DE L'ASSEMBLÉE DE LA MRC DE MEMPHRÉMAGOG**

**DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, SOCIAL ET CULTUREL**

- **Rencontre d'information sur l'internet à haut débit**
  3 rencontres ont eu lieu en avril, deux avec les élus et une avec les DG. En attente des résultats de la caractérisation pour une présentation avec scénarios potentiels concernant le déploiement de la fibre optique aux endroits non desservis.
- **Dossier vélo**
  - Campagne « Perds pas les pédales »
  - Campagne « Défi Tête la première et Jamais sans mon casque ». La MRC soutiendra ou collaborera à différentes initiatives pour soutenir les actions de ces campagnes
- **Chemin des Cantons**
  La pièce de théâtre « Réguines et fantômes, Enquête sur le Chemin des Cantons » sera présentée dans divers lieux l'été prochain puis en 2020 dans la MRC Memphrémagog.

**AMÉNAGEMENT**

- **Projet d'énoncé de vision stratégique du développement**
  Sera diffusé sur le site internet de la MRC, envoyé aux municipalités et au MAMH.
- **Plans régionaux des milieux humides et hydriques**
  Mandat à Canards illimités pour cartographier 7 classes de milieux humides d'une superficie de .3 ha et plus. La MRC bénéficiera d'une subvention de 83000$ du Ministère de l'environnement et de la lutte contre les changements climatiques et devra débourser un maximum de 55000$.
- **Règlement 19-18-1**
  Visant à agrandir des périmètres urbains de certaines municipalités et aussi autoriser les constructions sur pieux vissés sous certaines conditions.

**DÉVELOPPEMENT DURABLE**

- **Révision du PGMR**
  Ce projet de PGMR 2020-2027 est disponible sur le site internet de la MRC. Les municipalités sont invitées à envoyer leurs commentaires ou suggestions avant la consultation publique du 22 mai.
- **Prévention des espèces exotiques envahissantes**
  Campagne de sensibilisation « Bats –toi pour ton lac » Un document de sensibilisation sous forme de carte postale sera distribué aux rampes de mise à l'eau et lors d'activités citoyennes. Les municipalités peuvent utiliser les visuels pour site web, bulletins etc..
- **Distribution d'arbustes destinés au reboisement des bandes riveraines**
  La date limite est le 7 mai
- **Résolution concernant la gestion des matières résiduelles et la récupération du verre**
  Demande au gouvernement
  - De faire connaitre son plan d'action quinquennal entourant l'ensemble de la gestion des matières résiduelles
  - D'analyser globalement le recyclage du verre au Québec, de faire connaître rapidement sa position à ce sujet et de mettre en place les mesures appropriées permettant d'en assure le recyclage
  - D'évaluer sérieusement la modernisation et l'élargissement du système de consignation

**SÉCURITÉ INCENDIE**

- **Bilan annuel de la mise en œuvre du schéma d'incendie**
  Le rapport annuel des activités en matière de sécurité incendie 2018 a finalement été adopté.

**PROTECTION POLICIÈRE**

- Révision des règlements municipaux sur les animaux.

## 6. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

Plusieurs questions ont porté sur le sentier, sur la vitesse au village de Fitch Bay ainsi que sur le projet de Canard Illimité mené par la MRC de Memphrémagog.

## 7. DÉPÔT DE LA CORRESPONDANCE DU MOIS

La liste de la correspondance reçue au cours du mois dernier est déposée aux membres du conseil. La correspondance peut être consultée au bureau municipal pendant les heures régulières d'ouverture. Les documents seront conservés aux archives, s'il y a lieu, les autres non archivés pourront être détruits à la fin du mois courant. La correspondance sera traitée conformément aux indications du Conseil.

## 8. AMÉNAGEMENT ET URBANISME

### 8.1 Dépôt du Rapport sommaire d'émission de permis

Le rapport des permis émis du mois d'avril 2019 est déposé aux membres du conseil.

### 8.2 Dépôt du Rapport d'inspection forestière

Le rapport du mois d'avril 2019 est déposé aux membres du conseil.

**8.3 Dépôt du Procès-verbal du Comité Consultatif d'Urbanisme**

Dépôt est fait du procès-verbal de la rencontre du CCU du 10 avril 2019.

19-05-405 **8.4 Demande de PIIA pour la St-Matthias Anglican Church of Canada – lot 4 922 956 – chemin Sheldon**

**ATTENDU QUE** St Matthias Anglican Church a présenté un projet de rénovation pour l'église et le centre communautaire au 817 et 821 chemin Sheldon sur le lot 4 922 956;

**ATTENDU QUE** le lot 4 922 956 est situé dans la zone Cb-1 ;

**ATTENDU QUE** la zone visée est soumise à un plan d'implantation et d'intégration architecturale type 2 (P.I.I.A.-2) ;

**ATTENDU QU**'un tel projet de construction est assujetti aux dispositions du *Règlement sur les P.I.I.A. numéro 354-2014* ;

**ATTENDU QUE** le projet doit s'harmoniser avec le cadre bâti existant ;

**ATTENDU QUE** ce projet ne contrevient pas aux objectifs du *Règlement numéro 354-2014 relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale ;*

**ATTENDU QUE** le Comité Consultatif d'Urbanisme a pris connaissance des faits et après une première analyse se voit favorable à la présente demande de PIIA, mais en recommande une deuxième présentation afin de :

- Démontrer le traitement du remblai autour des fondations dans l'éventualité où cette fondation sera surélevée de 24 pouces par rapport aux esquisses et plans présentées;
- Inclure l'aménagement final extérieur du terrain pour la façade des bâtiments, pour le stationnement et notamment pour le traitement paysager;
- Démontrer l'emplacement des arbres plantés en remplacement du gros pin coupé, et indiquer leurs essences et calibres;
- Présenter un plan final de construction avec élévations, incluant notamment l'entrée de la salle communautaire (option 1 ou 2) et la rampe d'accès pour personnes à mobilité réduite si requis;
- Inclure les détails sur les matériaux utilisés pour la réparation du revêtement extérieur et le résultat escompté.

***Il est proposé par la conseillère Mary Cartmel***
***Appuyé par le conseiller Andrew Retchless***
***Il est résolu***

**QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;

**QUE** le conseil appuie la recommandation du comité consultatif d'urbanisme et indique son appréciation favorable à la présente demande de PIIA incluant les conditions spécifiées.

ADOPTÉE

**9. ENVIRONNEMENT**

19-05-406 **9.1 Aide financière pour la poursuite du Projet de lutte au myriophylle au Lac Lovering**

**ATTENDU QUE** la Société de conservation du Lac Lovering a présenté une demande d'assistance financière dans le cadre de ses activités de lutte au myriophylle au Lac Lovering;

**ATTENDU QUE** le conseil est favorable à ce soutien;

***Il est proposé par le conseiller Andrew Retchless***
***Appuyé par la conseillère Jean DesRosiers***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil accorde un soutien financier de 5 000$ pour le projet de lutte au myriophylle au Lac Lovering pour l'année 2019.

**QUE** la dépense soit attribuée au poste 02 47000 990.

ADOPTÉE

**19-05-407** **9.2 Aide financière pour le contrôle des plantes envahissantes présenté par Memphrémagog Conservation inc.**

**ATTENDU QUE** Memphrémagog Conservation inc a présente un projet de revégétalisation d'un site contrôlé dans le cadre de ses activités de contrôle des plantes envahissantes sur le territoire de la municipalité;

**ATTENDU QUE** le conseil est favorable à ce soutien;

***Il est proposé par le conseiller Pierre Martineau***
***Appuyé par la conseillère Mary Cartmel***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil accorde un soutien financier de 1 000$ pour le projet de revégétalisation d'un site contrôlé dont l'activité aura lieu le samedi 18 mai 2019.

**QUE** la dépense soit attribuée au poste 02 47000 990.

ADOPTÉE

**19-05-408** **9.3 Autorisation de dépense pour la fabrication de disques de secchi.**

***Il est proposé par le conseiller Pierre Martineau***
***Appuyé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil autorise l'achat de matériel nécessaire à la fabrication de disques de secchi permettant l'évaluation de la transparence de l'eau pour un montant maximal de 300.00$.

**QUE** la dépense soit attribuée au poste 02 47000 990.

ADOPTÉE

**19-05-409** **9.4 Appui à la déclaration citoyenne**

**ATTENDU** l'augmentation dans l'atmosphère des gaz a effet de serre (provenant principalement des industries et du transport) et l'augmentation de la température moyenne du globe, qui par sa vitesse, dérègle de façon sans précédent le climat mondial;

**ATTENDU** la nécessité de réduire les émissions et de déployer des mesures d'adaptation aux changements climatiques;

***Il est proposé par le conseiller Pierre Martineau***
***Appuyé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Il est résolu***

**QUE** la Municipalité du Canton de Stanstead reconnait que des changements importants dans les domaines de l'aménagement du territoire, de l'énergie, de l'industrie, du bâtiment, du transport et de l'urbanisme sont nécessaire afin de limiter le réchauffement planétaire tel que révélé par le Groupe d'experts intergouvernemental sur l'évolution du climat;

**QUE** la municipalité prenne en considération ces changement climatiques et adapte au meilleur de sa capacité, ses décisions et actions en lien avec la déclaration citoyenne universelle d'urgence climatique.

ADOPTÉE

## 10. TRAVAUX PUBLICS ET INFRASTRUCTURE

**19-05-410** **10.1 Location d'un camion pour la saison estivale**

**ATTENDU** les besoins grandissants du secteur de la voirie municipale et l'évaluation faite par le comité de voirie de la municipalité;

***Il est proposé par le conseiller Andrew Retchless***
***Appuyé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil autorise la location d'un camion pour une période de 3 mois durant l'été;

ADOPTÉE

**19-05-411** **10.2 Drainage du stationnement au Carré Copp**

***Il est proposé par le conseiller Christian Laporte***
***Appuyé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil autorise les travaux de drainage au stationnement du Carré Copp et le mandat à Excavation Renaud Bélanger selon le taux horaire de 92$/hr pour la pelle et de 85$/hr pour le camion ainsi que pour le matériel nécessaire à la mise en forme du stationnement.

ADOPTÉE

**19-05-412** **10.3 Règlement no 431-2019 portant sur la fermeture d'une partie des chemins Bégin et Noël à la circulation de véhicules motorisés, et permettant l'accès piétonnier et à vélo au public et à des véhicules motorisés appartenant uniquement aux propriétaires contigus – Adoption**

**ATTENDU QUE** lors de la séance régulière du 1er avril dernier, le conseiller Pierre Martineau a donné un avis de motion annonçant l'adoption à une séance ultérieure du règlement no 431-2019;

**ATTENDU QUE** ce règlement a pour objet la fermeture d'une partie des chemins Bégin et Noël à la circulation de véhicules motorisés, et permettant l'accès piétonnier et à vélo au public et à des véhicules motorisés appartenant uniquement aux propriétaires contigus;

***Il est proposé par le conseiller Pierre Martineau***
***Appuyé par le conseiller Christian Laporte***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil adopte le Règlement no 431-2019 concernant la fermeture d'une partie des chemins Bégin et Noël à la circulation de véhicules motorisés, et permettant l'accès piétonnier et à vélo au public et à des véhicules motorisés appartenant uniquement aux propriétaires contigus;

**QUE** les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du règlement au plus tard trois jours avant la séance et renoncent à sa lecture.

**QUE** des copies dudit règlement sont mises à la disposition du public, et ce, depuis le début de la séance.

ADOPTÉE

**19-05-413** **10.4 Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local – attestation de dépenses 2018**

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports a versé une compensation de 127 433 $ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2018;

**ATTENDU QUE** suite aux changements apportés par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH), la municipalité doit attester et confirmer l'utilisation de cette somme;

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la municipalité;

***Il est proposé par le conseiller Pierre Martineau***
***Appuyé par le conseiller Christian Laporte***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil atteste les dépenses de 256 326$ pour l'entretien d'hiver et de 188 748$ pour l'entretien d'été totalisant les frais admissibles encourus en cours

d'année 2018 de 445 074$ sur les routes locales 1 et 2, dont la responsabilité incombe à la municipalité, visant l'entretien courant et préventif, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

ADOPTÉE

## 11. TRÉSORERIE ET ADMINISTRATION

19-05-414

### 11.1 Approbation des comptes payés et à payer

***Il est proposé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Appuyé par le conseiller Andrew Retchless***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil approuve la liste des comptes fournisseurs soumis pour les mois d'avril et mai 2019, et autorise la directrice générale à payer du fonds général les comptes fournisseurs conformément à la liste approuvée.

Total des comptes payés : 210 248.68$
Total des comptes à payer: 60 162.77$

**QUE** le conseil approuve la liste des salaires pour le mois d'avril 2019, au montant de 27 144.32 $

ADOPTÉE

### 11.2 Rapport des délégations de pouvoir

Le rapport des délégations de pouvoirs de la directrice générale, du responsable de la voirie et des infrastructures et du chef pompier sont déposés auprès des membres du conseil.

- Rapport de la directrice générale 539.75 $
- Rapport du responsable/adjoint de la voirie et infrastructures 5 219.36 $

19-05-415

### 11.3 Formation « Notions de base en comptabilité »

***Il est proposé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Appuyé par le conseiller Pierre Martineau***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil autorise l'inscription de la directrice générale adjointe et secrétaire trésorière adjointe à la formation (webinaire) offerte par PG Solutions intitulée « Notion de base en comptabilité » au coût de 250.00$ plus les taxes applicables par participant.

ADOPTÉE

19-05-416

### 11.4 Formation « Accès à l'information et protection des renseignements personnels »

***Il est proposé par le conseiller Pierre Martineau***
***Appuyé par le conseiller Andrew Retchless***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil autorise l'inscription de la directrice générale adjointe et secrétaire trésorière adjointe à la formation offerte à Brossard par Wolters Kluwer intitulée « Accès à l'information et protection des renseignements personnels » au coût de 545.00$ plus les taxes applicables par participant.

**QUE** les frais afférents à cette formation soient remboursés selon la politique en vigueur.

ADOPTÉE

19-05-417

### 11. 5 Modification à la résolution 19-04-386 concernant l'allocation de présence pour les rencontres à la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook et à la Régie incendie Memphrémagog Est

**ATTENDU QUE** la résolution 19-04-386 indiquait la prise en charge des allocations de la Régie incendie Memphrémagog-Est et que cette allocation est toujours sous la responsabilité de cette Régie,

***Il est proposé par la conseillère Mary Cartmel***
***Appuyé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil municipal modifie la résolution 19-04-386 afin de retirer l'octroi de l'allocation de présence aux rencontres de la Régie incendie Memphrémagog-Est.

ADOPTÉE

**19-05-418**

**11.6 Règlement no 432-2019 amendant le règlement 389-2016 décrétant une dépense de 500 000$ et un emprunt de 500 000$ aux fins de financement du programme de mise aux normes des installations septiques – Adoption**

**ATTENDU QUE** lors de la séance régulière du 1er avril dernier, le conseiller Andrew Retchless a donné un avis de motion annonçant l'adoption à une séance ultérieure du règlement no 432-2019;

**ATTENDU QUE** ce règlement amende le règlement 389-2016 décrétant une dépense de 500 000$ et un emprunt de 500 000$ aux fins de financement du programme de mise aux normes des installations septiques

***Il est proposé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Appuyé par le conseiller Pierre Martineau***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil adopte le Règlement no 432-2019 amendant le règlement 389-2016 décrétant une dépense de 500 000$ et un emprunt de 500 000$ aux fins de financement du programme de mise aux normes des installations septiques;

**QUE** les membres du conseil reconnaissent avoir reçu copie du règlement au plus tard trois jours avant la séance et renoncent à sa lecture.

**QUE** des copies dudit règlement sont mises à la disposition du public, et ce, depuis le début de la séance.

ADOPTÉE

**19-05-419**

**11.7 Demande de modification à la *Loi sur les ingénieurs***

**ATTENDU QUE** la *Loi sur les ingénieurs* (chapitreI-9) stipule à son article 2a) que : « Les travaux de la nature de ceux-ci après décrits constituent le champ de pratique de l'ingénieur : a) les chantiers de chemins de fer, les voies publiques, les aéroports, les ponts, les viaducs, les tunnels et les installations reliés à un système de transport, dont les coûts excèdent 3 000$; »

**ATTENDU QUE** cet article de loi n'a pas été modifié depuis plus de 45 ans, soit en l'année 1973, et donc le montant de 3 000$ devrait être indexé afin de refléter la réalité des coûts actuels de travaux de la nature de ceux mentionnés ci-haut;

**ATTENDU QUE** le conseil de la municipalité du Canton de Stanstead propose une modification à l'article 2a) de la *Loi sur les ingénieurs* qui augmenterait le montant de 3 000$ a un montant de 25 000$ ou plus;

***Il est proposé par la conseillère Mary Cartmel***
***Appuyé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Il est résolu***

**QUE** la municipalité du Canton de Stanstead demande au président de la Fédération Québécoise des Municipalités, M. Jacques Demers, d'encourager le gouvernement provincial à modifier la *Loi sur les ingénieurs*, tel que mentionné ci-haut;

**QUE** la Municipalité du Canton de Stanstead invite les autres municipalités québécoises à demander aux députés et au gouvernement provincial de soutenir cette modification à la *Loi sur les ingénieurs*;

**QUE** copie de cette résolution soit envoyée au premier ministre du Québec, au président de la FQM, à la MRC de Memphrémagog et à toutes ses municipalités.

ADOPTÉE

**19-05-420** **11.8 Déneigement sur l'autoroute 55 – demande de correctif au MTQ**

**ATTENDU QUE** l'autoroute 55 est un axe routier névralgique au Québec, étant l'une des deux seules autoroutes québécoises donnant accès aux douanes américaines;

**ATTENDU QUE** plusieurs automobilistes et citoyens déplorent le piètre entretien hivernal de cette autoroute, plus particulièrement le déneigement et le déglaçage;

**ATTENDU QUE** ce manque d'entretien approprié nuit au développement économique de la région en plus de présenter un risque important pour la sécurité des usagers de la route;

***Il est proposé par le conseiller Christian Laporte***
***Appuyé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil déplore le manque d'entretien hivernal effectué sur l'autoroute 55;

**QUE** le conseil empresse le ministère des Transports du Québec à apporter les correctifs nécessaires à ce sujet;

**QUE** copie de la présente résolution soit acheminée aux municipalités touchées par cette problématique, au responsable régional du ministère des Transports du Québec, au député provincial du comte d'Orford et au préfet de la MRC de Memphrémagog.

ADOPTÉE

**19-05-421** **11.9 Désignation à titre de célébrant pour un mariage civil ou une union civile**

**ATTENDU** les articles 366 et 521.3 (2) du Code civil du Québec permettant aux maires et aux membres des conseils municipaux de demander au Directeur de l'état civil (anciennement le Ministère de la justice) d'être désignés comme étant compétents pour célébrer des mariages ou des unions civiles.

**ATTENDU** la volonté de Madame la Mairesse Francine Caron Markwell afin d'agir comme célébrante compétente sur le territoire de la Municipalité du Canton de Stanstead.

***Il est proposé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Appuyé par la conseillère Mary Cartmel***
***Il est résolu***

**DE** demander au Directeur de l'État civil de reconnaître Madame la Mairesse Francine Caron Marwell comme célébrante compétente sur le territoire de la Municipalité du Canton de Stanstead et de lui émettre un numéro de célébrante.

ADOPTÉE

**19-05-422** **11.10 Adoption de la Procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou l'attribution d'un contrat.**

**ATTENDU QUE** le projet de Loi 108 oblige les municipalités à se doter d'une procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes à l'égard des processus de demandes de soumissions publiques et des avis d'intention de conclure un contrat de gré à gré avec un fournisseur unique;

**ATTENDU QUE** cette procédure doit être adoptée avant le 25 mai 2019;

***Il est proposé par le conseiller Pierre Martineau***

***Appuyé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil adopte la Procédure portant sur la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou l'attribution des contrats datée du 25 mai 2019.

ADOPTÉE

**19-05-423** **11.11 Congrès de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ)**

**ATTENDU QUE** le congrès de l'Association des directeurs municipaux du Québec (ADMQ) se tiendra les 12,13 et 14 juin prochains à Québec;

**ATTENDU QUE** la directrice générale par intérim a démontré son intérêt à y participer;

***Il est proposé par le conseiller Andrew Retchless***
***Appuyé par le conseiller Jean Desrosiers***
***Il est résolu***

**QUE** le Conseil autorise l'inscription au congrès 2019 de l'ADMQ de la directrice générale par intérim, Mme Caroline Rioux, au montant de 539$ taxes en sus.

**QUE** toutes les dépenses reliées à l'hébergement, les repas, stationnement et frais de déplacement soient remboursés sous réserves des pièces justificatives et en conformité avec le manuel de l'employé

ADOPTÉE

**12. HYGIÈNE DU MILIEU**

**13. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**19-05-424** **13.1 Inscriptions au Colloque sur la sécurité civile 2019**

***Il est proposé par le conseiller Pierre Martineau***
***Appuyé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil autorise l'inscription de Mesdames Louise Hébert et Nancy Vanasse au Colloque sur la sécurité civile 2019 qui se déroulera à Québec les 1er et 2 octobre prochain, au coût de 350.00$ par participante;

**QUE** les frais afférents à cette formation soient remboursés selon la politique en vigueur.

**QUE** cette dépense soit effectuée à même la subvention obtenue.

ADOPTÉE

**19-05-425** **13.2 Achat d'équipement**

***Il est proposé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Appuyé par le conseiller Pierre Martineau***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil autorise l'achat de :

- 4 radios portatifs Kenwood UHF DMR et analogique incluant les accessoires, telle la soumission portant le numéro 8704 de Communication Plus au montant de 2 800$ plus les taxes applicables, dans la mesure ou ces radios sont compatibles avec la Régie incendie de l'Est;
- Un ensemble pour déversement auprès de TENAQUIP pour un montant de 689.00$ plus les taxes applicables.

**QUE** cette dépense soit effectuée à même la subvention obtenue.

ADOPTÉE

**14. LOISIRS ET CULTURE**

**19-05-426** **14.1 Fête des bénévoles**

**ATTENDU QUE** la Fête des bénévoles aura lieu le 17 mai prochain;

***Il est proposé par la conseillère Mary Cartmel***
***Appuyé par le conseiller Pierre Martineau***
***Il est résolu***

**QUE** le Conseil autorise une dépense maximale de 1 000 $ taxes incluses pour l'organisation de la fête le 17 mai prochain.

**QUE** le montant de la dépense est approprié à même le poste budgétaire no 02 11000 493.

ADOPTÉE

**19-05-427** **14.2 Fête du Canada**

**ATTENDU QUE** la fête du Canada, organisée par l'Association communautaire de Georgeville aura lieu cette année le 29 juin;

**ATTENDU QUE** le comité organisateur demande à ce que le Carré Copp soit fermé pour un certain temps;

***Il est proposé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Appuyé par le conseiller Christian Laporte***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil accepte la fermeture à la circulation du Carré Copp de 13h à 14h environ le 29 juin prochain, dans le cadre de la fête du Canada.

**QUE** les assurances en responsabilité civile (à l'exception d'un incident qui surviendrait au Carré Copp et qui serait de la responsabilité de la municipalité) concernant l'événement sont à la charge de l'association et que celle-ci en a été informée par la directrice générale.

**QUE** le conseil précise que l'Association communautaire de Georgeville devra communiquer avec la Régie incendie de l'Est pour obtenir la présence des pompiers, le cas échéant.

ADOPTÉE

**19-05-428** **14.3 Fête communautaire**

**ATTENDU QUE** la Fête communautaire aura lieu le 31 mai prochain;

***Il est proposé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Appuyé par le conseiller Christian Laporte***
***Il est résolu***

**QUE** le Conseil autorise une dépense maximale de 500 $ taxes incluses pour l'organisation de la fête le 31 mai prochain.

**QUE** le montant de la dépense est approprié à même le poste budgétaire no 02 11000 493.

ADOPTÉE

**19-05-429** **14.4 Fête Nationale**

**ATTENDU QUE** la Fête Nationale aura lieu le 23 juin prochain;

***Il est proposé par le conseiller Christian Laporte***
***Appuyé par la conseillère Mary Cartmel***
***Il est résolu***

**QUE** le Conseil autorise une dépense maximale de 5 000 $ taxes incluses pour l'organisation de la fête nationale le 23 juin prochain.

**QUE** le montant de la dépense est approprié à même le poste budgétaire no 02 11000 493.

ADOPTÉE

**19-05-430** **14.5 Autorisation de dépenses – Dépliants du circuit patrimonial**

***Il est proposé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Appuyé par le conseiller Andrew Retchless***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil autorise la montant de 1 630.00$ plus les taxes applicables pour l'infographie et la réimpression de 3 000 copies du dépliant du circuit patrimonial, auprès de Comma Imagination

ADOPTÉE

**19-05-431** **14.6 Autorisation de dépense - Panneaux du circuit patrimonial**

***Il est proposé par le conseiller Andrew Retchless***
***Appuyé par le conseiller Jean DesRosiers***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil autorise le montant de 866.00$ plus les taxes applicables auprès de Comma imagination pour l'infographie et l'impression d'un panneau pour le babillard du Parc Thayer.

ADOPTÉE

**19-05-432** **14.7 Ajout à la politique familiale de la municipalité**

***Il est proposé par la conseillère Mary Cartmel***
***Appuyé par le conseiller Christian Laporte***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil procède à l'ajout à la Politique familiale de la municipalité d'un article permettant le remboursement, sur présentation de pièces justificatives originales, de preuve de naissance de l'enfant et de preuve de résidence, de 50% des frais associés à l'achat de couches lavables jusqu'à montant maximal de 200.00$.

**QUE** la modification à la Politique familiale soit en vigueur immédiatement.

ADOPTÉE

**19-05-433** **14.8 Adhésion au Conseil Sport Loisir de l'Estrie**

**ATTENDU QUE** la municipalité désire être membre du Conseil sport loisir de l'Estrie et qu'il en coûte 70 $ pour y adhérer;

***Il est proposé par le conseiller Pierre Martineau***
***Appuyé par le conseiller Christian Laporte***
***Il est résolu***

**QUE** le conseil accorde la dépense de 70$ pour adhérer au Conseil sport loisir de l'Estrie, jusqu'au 31 mars 2020.

**QUE** le conseil nomme la mairesse Francine Caron Markwell et l'agente de développement Hélène Hamel afin de représenter la municipalité lors de l'assemblée annuelle.

**QUE** le montant de la dépense soit approprié à même le poste budgétaire no 02 70190 996.

ADOPTÉE

**19-05-434** **14.9 Demande de subvention dans le cadre du Programme d'Infrastructure Municipalité amie des ainés (PRIMADA)**

**ATTENDU QUE** la municipalité a entrepris des travaux de réfection du parc Thayer au cours des dernières années;

**ATTENDU QUE** les travaux de la phase finale peuvent être éligibles à ce programme;

***Il est proposé par le conseiller Christian Laporte***
***Appuyé par le conseiller Pierre Martineau***

***Il est résolu***

**QUE** le conseil a pris connaissance de la demande de subvention d'un montant 39 875.00$;

**QUE** le conseil autorise l'agente de développement à déposer cette demande pour et au nom de la municipalité à l'organisme mandataire du programme;

**QUE** la municipalité a pris connaissance du Guide du programme et qu'elle s'engage à en respecter toutes les modalités qui s'applique à elle;

**QUE** la municipalité s'engage, si elle obtient une aide financière pour son projet, à payer sa part des coûts admissibles et des coûts d'exploitation continue de l'infrastructure visée;

**QUE** la municipalité confirme qu'elle assumera tous les coûts non admissibles au programme associés à son projet si elle obtient une aide financière pour celui-ci y compris les dépassements de coûts.

ADOPTÉE

**15. VARIA**

Des informations sur la distribution d'arbres ont été donné par le conseil ainsi que sur une vidéo disponible sur la gestion du barrage de Magog.

**16. DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS**

Certains citoyens ont manifesté leur mécontentement quant au taux de taxes municipales. Des informations ont été demandé concernant le règlement sur les fosses septiques et le pont Narrow's. Un suivi a été demandé au sujet de l'unification des code postaux et des remerciements ont été adressés au conseil pour son appui financier

**19-05-435** **17. LEVÉE DE LA SÉANCE**

La levée de la séance est proposée par le conseiller Andrew Retchless, il est 20h38.

| | |
|---|---|
| **Francine Caron Markwell**<br>**Mairesse** | **Caroline Rioux**<br>**Directrice générale et secrétaire-trésorière par intérim** |